



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 664

17 Μαΐου 2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

| | |
|---|---|
| Συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων του Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας (ΟΕΚ)..... | 1 |
| Συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων του Οργανισμού Εργατικής Εστίας (ΟΕΕ)..... | 2 |
| Αναστολή εργασιών όλων των δικαστικών υπηρεσιών του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης..... | 3 |
| Καθορισμός τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτούνται για την έκδοση αδειών εργασίας του άρθρου 3 του ν. 2518/1997, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του ν. 3707/2008 | 4 |
| Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πνευματικού Κέντρου Χερσονήσου. | 5 |

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

| | |
|---|--|
| Αριθμ. οικ. 9676/600 (1) Συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων του Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας (ΟΕΚ). | |
|---|--|

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου Πέμπτου (Μεταβατικές διατάξεις) παρ. 4 του Ν. 3839/2010 (ΦΕΚ 51 Α΄) «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων με αντικειμενικά και αξιοκρατικά κριτήρια - Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π) και λοιπές διατάξεις»,

β) των άρθρων 159- 162 του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α΄ 26), όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο δεύτερο του Ν. 3839/2010 (ΦΕΚ Α΄ 51) «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων με αντικειμενικά και αξιοκρατικά κριτήρια - Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π) και λοιπές διατάξεις», για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τις ως άνω διατάξεις,

γ) του Π.Δ. 368/1989 «Οργανισμός του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας» όπως ισχύει σήμερα (ΦΕΚ Α΄ 163),

δ) του Π.Δ. 95/93 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εργασίας» (ΦΕΚ Α΄ 40),

ε) του Π.Δ. 360/97 «Διατήρηση εποπτείας Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α΄ 240),

στ) του Π.Δ. 24/2010 «Ανακαθορισμός των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ Α΄ 56),

ζ) της παραγράφου Β 4 του άρθρου 40 του Ν. 1884/1990 (ΦΕΚ Α΄ 81),

η) της αριθμ. 2849/122/20-1-2009 απόφασης σύστασης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων του Οργανισμού Εργατικής Κατοικίας (ΦΕΚ Β΄ 199).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού γιατί, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40 Α΄) τα Υπηρεσιακά Συμβούλια λειτουργούν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας των οικείων Υπηρεσιών ή σε χρόνο που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση και δεν καταβάλλεται καμία πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση στα μέλη τους, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε στον Οργανισμό Εργατικής Κατοικίας πενταμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο αρμόδιο για θέματα προσωπικού του Οργανισμού, ως εξής:

α) Τρεις (3) μονίμους υπαλλήλους με βαθμό Α΄ από αυτούς που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και υπηρετούν στην έδρα του. Ένα τουλάχιστον από τα τακτικά μέλη θα είναι διαφορετικού φύλου από τα λοιπά, εφόσον υπάρχει κι έχει τις νόμιμες προϋποθέσεις.

β) Δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους των εργαζομένων με βαθμό Α΄ με τους αναπληρωτές τους, οι οποίοι αναδείχθηκαν από τις εκλογές για να αποτελέσουν μέλη των από 1-1-2009 υφιστάμενων Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

2. Τα υπό στοιχεία α΄ τακτικά μέλη της παρ. 1 λαμβάνονται μεταξύ των δέκα (10) υπαλλήλων που έχουν τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης. Εάν δεν επαρκούν οι υπάλληλοι με τις προϋποθέσεις αυτές ο αριθμός συμπληρώνεται από υπαλλήλους με τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος με την προϋπόθεση να ανήκουν σε κλάδο του οποίου οι υπάλληλοι προβλέπεται ότι μπορεί να προϊστανται Διεύθυνσης.

3. Τα υπό στοιχεία α΄ τακτικά μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού και τοποθετούνται ως προϊστάμενοι Διεύθυνσης μέχρι την επιλογή των προϊσταμένων Διευθύνσεων από τα Σ.Ε.Π. με τις διατάξεις του

Ν. 3839/2010 και πάντως όχι πέραν του ενός (1) έτους από την τοποθέτησή τους.

4. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο που συγκροτείται με την παρούσα, λειτουργεί με ελλιπή σύνθεση, χωρίς αναπληρωματικά μέλη μέχρι την επιλογή Προϊσταμένων Διευθύνσεων, οπότε ορίζονται με συμπληρωματική απόφαση και τα αναπληρωματικά μέλη.

5. Εισηγητής στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικού του Οργανισμού, με αναπληρωτή του Προϊστάμενο Τμήματος που χειρίζεται θέματα προσωπικού της ως άνω Διεύθυνσης.

6. Γραμματέας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζεται υπάλληλος του ΟΕΚ με βαθμό τουλάχιστον Β΄, με αναπληρωτή του υπάλληλο του ίδιου βαθμού της ίδιας υπηρεσίας.

7. Η θητεία των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που συγκροτείται με την παρούσα λήγει, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 4 του άρθρου πέμπτου του Ν. 3839/2010, με τη συγκρότηση των Σ.Ε.Π. και των Υπηρεσιακών Συμβουλίων που προβλέπονται στα άρθρα 158 και 159 του Υ.Κ., όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο δεύτερο του Ν. 3839/2010.

8. Όταν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των μονίμων υπαλλήλων μετέχουν οι δύο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαΐου 2010

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΟΒΕΡΔΟΣ

Αριθμ. οικ. 9675/599 (2)
Συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων του Οργανισμού Εργατικής Εστίας (ΟΕΕ).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου Πέμπτου (Μεταβατικές διατάξεις) παρ. 4 του Ν. 3839/2010 (ΦΕΚ 51 Α΄) «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων με αντικειμενικά και αξιολογικά κριτήρια - Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π) και λοιπές διατάξεις»,

β) των άρθρων 159- 162 του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α΄ 26), όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο δεύτερο του Ν. 3839/2010 (ΦΕΚ Α΄ 51) «Σύστημα επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων με αντικειμενικά και αξιολογικά κριτήρια - Σύσταση Ειδικού Συμβουλίου Επιλογής Προϊσταμένων (ΕΙ.Σ.Ε.Π) και λοιπές διατάξεις», για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τις ως άνω διατάξεις,

γ) του Π.Δ. 368/1989 «Οργανισμός του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας» όπως ισχύει σήμερα (ΦΕΚ Α΄163),

δ) του Π.Δ. 95/93 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Εργασίας» (ΦΕΚ Α΄40),

ε) του Π.Δ. 360/97 «Διατήρηση εποπτείας Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ Α΄240),

στ) της παραγράφου Β 4 του άρθρου 40 του Ν. 1884/1990 (ΦΕΚ Α΄81),

ζ) της αριθμ. 86600/1785/13-1-2009 απόφασης σύστασης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων του Οργανισμού Εργατικής Εστίας (ΦΕΚ Β΄ 94).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού γιατί, βάσει της παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40 Α΄) τα Υπηρεσιακά Συμβούλια λειτουργούν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας των οικείων Υπηρεσιών ή σε χρόνο που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση και δεν καταβάλλεται καμία πρόσθετη αμοιβή ή αποζημίωση στα μέλη τους, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε στον Οργανισμό Εργατικής Εστίας πενταμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο αρμόδιο για θέματα προσωπικού του Οργανισμού, ως εξής:

α) Τρεις (3) μονίμους υπαλλήλους με βαθμό Α΄ από αυτούς που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και υπηρετούν στην έδρα του. Ένα τουλάχιστον από τα τακτικά μέλη θα είναι διαφορετικού φύλου από τα λοιπά, εφόσον υπάρχει κι έχει τις νόμιμες προϋποθέσεις.

β) Δύο (2) αιρετούς εκπροσώπους των εργαζομένων με βαθμό Α΄ με τους αναπληρωτές τους, οι οποίοι αναδείχθηκαν από τις εκλογές για να αποτελέσουν μέλη των από 1-1-2009 υφιστάμενων Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

2. Τα υπό στοιχεία α΄ τακτικά μέλη της παρ. 1 λαμβάνονται μεταξύ των δέκα (10) υπαλλήλων που έχουν τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου Διεύθυνσης. Εάν δεν επαρκούν οι υπάλληλοι με τις προϋποθέσεις αυτές ο αριθμός συμπληρώνεται από υπαλλήλους με τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων προϊσταμένου Τμήματος με την προϋπόθεση να ανήκουν σε κλάδο του οποίου οι υπάλληλοι προβλέπεται ότι μπορεί να προϊστανται Διεύθυνσης.

3. Τα υπό στοιχεία α΄ τακτικά μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού και τοποθετούνται ως προϊστάμενοι Διεύθυνσης μέχρι την επιλογή των προϊσταμένων Διευθύνσεων από τα Σ.Ε.Π. με τις διατάξεις του Ν. 3839/2010 και πάντως όχι πέραν του ενός (1) έτους από την τοποθέτησή τους.

4. Το Υπηρεσιακό Συμβούλιο που συγκροτείται με την παρούσα, λειτουργεί με ελλιπή σύνθεση, χωρίς αναπληρωματικά μέλη μέχρι την επιλογή Προϊσταμένων Διευθύνσεων, οπότε ορίζονται με συμπληρωματική απόφαση και τα αναπληρωματικά μέλη.

5. Εισηγητής στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικού του Οργανισμού, με αναπληρωτή του Προϊστάμενο Τμήματος που χειρίζεται θέματα προσωπικού της ως άνω Διεύθυνσης.

6. Γραμματέας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζεται υπάλληλος του ΟΕΕ με βαθμό τουλάχιστον Β΄, με αναπληρωτή του υπάλληλο του ίδιου βαθμού της ίδιας υπηρεσίας.

7. Η θητεία των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που συγκροτείται με την παρούσα λήγει, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 4 του άρθρου πέμπτου του Ν. 3839/2010, με τη συγκρότηση των Σ.Ε.Π. και των Υπηρε-

ρειακών Συμβουλίων που προβλέπονται στα άρθρα 158 και 159 του Υ.Κ., όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο δεύτερο του Ν. 3839/2010.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαΐου 2010

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΟΒΕΡΔΟΣ

Αριθμ. 51578 (3)
Αναστολή εργασιών όλων των δικαστικών υπηρεσιών του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις: α) του άρθρου 18 παρ. 1 και 3 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών κ.ν. 1756/1988 (Α' 35) και β) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98).

2) Το από 17-5-2010 έγγραφο του Προέδρου της Επιτροπής Διοίκησης Διαχείρισης και Λειτουργίας του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης, με το οποίο ζητείται η αναστολή λειτουργίας του κτιρίου για όλες τις σε αυτό στεγαζόμενες υπηρεσίες, λόγω της εκρήξεως μηχανισμού στο Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Την αναστολή των εργασιών όλων των δικαστικών υπηρεσιών του Δικαστικού Μεγάρου Θεσσαλονίκης από 17-5-2010 και μέχρι πέρας εργασιών αποκατάστασης των ζημιών που κλύουν τις λειτουργικές ανάγκες των στεγαζομένων υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαΐου 2010

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΑΣΤΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 4892/176-Υ' (4)
Καθορισμός τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτούνται για την έκδοση αδειών εργασίας του άρθρου 3 του ν. 2518/1997, όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του ν. 3707/2008

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 2518/1997 «Άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας» (ΦΕΚ Α'-164), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του ν. 3707/2008 (ΦΕΚ Α'-209).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α'-98).

3. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 7004/3/49 από 20-11-2009 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Προστασίας του Πολίτη Σπυρίδωνα Βούγια» (ΦΕΚ Β'-2365).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Καθορισμός τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτούνται για την έκδοση άδειας εργασίας κατηγορίας Α' της παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 2518/1997

Για την έκδοση άδειας εργασίας προσωπικού ασφαλείας των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας κατηγορίας Α', απαιτείται ο ενδιαφερόμενος να κατέχει έναν εκ των κατωτέρω τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης:

α. δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης της ειδικότητας «Στέλεχος Υπηρεσιών Ασφαλείας»,

β. πιστοποιητικό επαγγελματικής κατάρτισης επιπέδου 1 της ειδικότητας «Προσωπικό Ασφαλείας» του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.ΚΕ.Π.Σ.) ή του Κέντρου Μελετών Ασφάλειας (ΚΕ.ΜΕ.Α.).

Άρθρο 2

Καθορισμός τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης που απαιτούνται για την έκδοση άδειας εργασίας κατηγορίας Β' της παρ. 3 του άρθρου 3 του ν. 2518/1997

Για την έκδοση άδειας εργασίας προσωπικού ασφαλείας των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας κατηγορίας Β', απαιτείται ο ενδιαφερόμενος να κατέχει έναν εκ των κατωτέρω τίτλων επαγγελματικής κατάρτισης:

α. Πτυχίο του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου ή Πολυτεχνικής Σχολής της ημεδαπής, Ηλεκτρολόγου Μηχανολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού.

β. Πτυχίο του Φυσικού Τμήματος της Φυσικομαθηματικής Σχολής Πανεπιστημίου της ημεδαπής με ειδικότητα Ραδιοηλεκτρολογίας ή Ηλεκτρονικής.

γ. Πτυχίο της Στρατιωτικής Σχολής Μηχανικών Αεροπορίας ειδικότητας Τηλεπικοινωνιών-Ηλεκτρονικών.

δ. Πτυχίο της Στρατιωτικής Σχολής Τηλεπικοινωνιών Ηλεκτρονικών Αξιωματικών Διαβιβάσεων.

ε. Πτυχίο ΚΑΤΕΕ, ΤΕΙ & ΑΣΕΤΕΜ/ΣΕΛΕΤΕ κατεύθυνσης ηλεκτρονικών.

στ. Πτυχίο ή απολυτήριο ανεγνωρισμένης από το Κράτος Ανωτέρας Σχολής Ηλεκτρονικών.

ζ. Πτυχίο ή απολυτήριο ανεγνωρισμένης από το Κράτος Μέσης Σχολής Ηλεκτρονικών.

η. Πτυχίο Στρατιωτικής Σχολής Ραδιοτεχνίας.

θ. Πτυχίο ή απολυτήριο ανεγνωρισμένου εργαστηρίου ελευθέρων επαγγελματικών σπουδών Ραδιοτεχνίας, Τηλεοράσεως και συναφών ειδικοτήτων, ετησίως τουλάχιστον φοίτησης.

ι. Πτυχίο ή απολυτήριο Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής (ΤΕΣ), Ειδικότητας «Ραδιοφωνίας - Τηλεόρασης».

ια. Πτυχίο ή απολυτήριο Τ.Ε.Ε. Α' κύκλου σπουδών των Ειδικοτήτων «Ηλεκτρονικός Συσκευών και Εγκαταστά-

σεων», «Ηλεκτρονικός Επικοινωνιών» ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών.

ιβ. Δίπλωμα επιπέδου Μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) του ν. 2009/92 των Ειδικότητων:

(1) «Τεχνικός Ραδιοτηλεοπτικών και Ηλεκτρακουστικών Διατάξεων».

(2) «Ηλεκτρονικός οπτικό-ήλεκτρο-ακουστικών συστημάτων».

(3) «Τεχνικός συστημάτων τηλεπικοινωνιών και μετάδοσης πληροφορίας».

(4) «Τεχνικός ηλεκτρονικός τηλεπικοινωνιακών συστημάτων».

(5) Άλλων συναφών ειδικοτήτων του Ηλεκτρονικού Τομέα.

ιγ. Πτυχίο του τμήματος ειδίκευσης: «Τεχνικός Ηλεκτρονικών Εφαρμογών» του Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή ισότιμος τίτλος σπουδών.

ιδ. Πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) και Τ.Ε.Ε. Β' κύκλου σπουδών των Ειδικοτήτων:

(1) «Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού»

(2) «Ηλεκτρονικός Ραδιοτηλεοπτικών Συσκευών και Εγκαταστάσεων»

(3) «Ηλεκτρονικός Αυτοματισμών»

(4) «Ηλεκτρονικός Επικοινωνιών»

(5) ή ισότιμος τίτλος σπουδών.

ιε. Συναφούς ονομασίας με τα ανωτέρω πτυχίο ή δίπλωμα Σχολών της ημεδαπής, ή ομώνυμο ή συναφούς ονομασίας ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα σχολών της αλλοδαπής.

ιστ. Πτυχίο ή δίπλωμα Σχολής της ημεδαπής, αντίστοιχο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας με τα ανωτέρω πτυχία ή διπλώματα, το οποίο στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου. Την περί αυτού βεβαίωση χορηγεί το αρμόδιο όργανο της Σχολής που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα.

Άρθρο 3

Έναρξη ισχύος

1. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Μαΐου 2010

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΟΒΕΡΔΟΣ **ΑΝΝΑ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ**

ΥΦΥΠ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΒΟΥΓΙΑΣ

Αριθμ. 6432 (5)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πνευματικού Κέντρου Χερσονήσου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2539/97 και την αριθ. 42036/ εγκ. 34/17-12-98 εγκύκλιο του ΥΠΕΣ.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 3584/2007, «περί κυρώσεως του Κώδικα περί Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2672 /98 και του Ν. 2503/97.

4. Την αριθ. 6730/12-8-03 εξουσιοδοτική απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης (ΦΕΚ 1288/12-09-2003 τ. β') όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 8548/14-04-04 (ΦΕΚ 615/27-04-04 τ. β') και 9928/17-12-04 (ΦΕΚ 1983/31-12-2004 τ. β'), όμοιες.

5. Την αριθμ. 35237/25-06-2006 (ΦΕΚ Β'166/13-2-2006) απόφασή μας αναφορικά με την «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πνευματικού Κέντρου Χερσονήσου».

6. Την αριθ. 11/2010 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χερσονήσου και την αριθμ. 26/2009 όμοια του Διοικητικού Συμβουλίου του Πνευματικού Κέντρου Χερσονήσου περί τροποποίησης του ΟΕΥ του Πνευματικού Κέντρου Χερσονήσου.

7. Το αρ. 6/16-03-2010 πρακτικό συνεδριάσεως του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ηρακλείου με το οποίο δίδεται η θετική του γνωμοδότηση για την τροποποίηση του ΟΕΥ του Πνευματικού Κέντρου Χερσονήσου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πνευματικού Κέντρου Χερσονήσου όπως αυτός διαμορφώθηκε με την αριθμ. 26/2009 απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου και εγκρίθηκε με την αριθμ. 11/2010 όμοια του Δημοτικού Συμβουλίου Χερσονήσου και ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Ο.Ε.Υ.) ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ

Άρθρο 1

Διάρθρωση Υπηρεσιών.

Οι υπηρεσίες του Πνευματικού Κέντρου Χερσονήσου θα λειτουργούν ως παρακάτω:

Α. Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης, το οποίο θα διαχωρίζεται σε λειτουργικά γραφεία ως εξής:

1. Γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.
2. Γραφείο Βιβλιοθήκης.
3. Γραφείο Φιλαρμονικής.
4. Γραφείο Χορωδίας.
5. Γραφείο εκδηλώσεων και λοιπών δραστηριοτήτων.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Τμήματος, Καθήκοντα Τμηματάρχη

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Πνευματικού Κέντρου και την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας αυτού.

3. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Πνευματικού Κέντρου κάθε θέμα που αφορά στην λειτουργία, στο προσωπικό και στην υλικοτεχνική υποδομή του Πνευματικού Κέντρου όπως:

● Στο πρόγραμμα των δραστηριοτήτων του Πνευματικού Κέντρου.

● Στον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Πνευματικού Κέντρου και η υλοποίηση των σκοπών του.

• Στην προμήθεια υλικού και πάσης φύσεως εξοπλισμού.

• Στις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των εγκαταστάσεων.

4. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες του προσωπικού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα.

5. Εποπτεύει την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης.

6. Φροντίζει για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, ισολογισμού και απολογισμού τα οποία διενεργεί το τμήμα Διοίκησης και Οικονομικών.

7. Καλύπτει τα έκτακτα κενά με την προσωρινή ανακατανομή των τομέων ευθύνης του προσωπικού.

8. Συνεργάζεται αρμονικά με το προσωπικό και φροντίζει για την επίλυση υπηρεσιακών προβλημάτων.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικών / Οικονομικών Υπηρεσιών

1. Τηρεί ενημερωμένους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία τους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στο Πνευματικό Κέντρο.

2. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με το Πνευματικό Κέντρο.

3. Ελέγχει τις παρουσίες του προσωπικού και ενημερώνει για κάθε απουσία η ανωμαλία την Διεύθυνση.

4. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λπ. του προσωπικού.

5. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης. Παρακολουθεί την κίνηση Εξόδων - Εσόδων, φροντίζει για την σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

6. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κ.λπ. σύμφωνα με τις διατάξεις περί Ν.Π.Δ.Δ. των ΟΤΑ.

7. Καταρτίζει υπό την εποπτεία της Διεύθυνσης τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό, τα οποία υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ.

8. Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και συνεργάζεται με τα γραφεία για θέματα συναρμοδιότητας.

9. Φροντίζει για τη καθαριότητα όλων των εγκαταστάσεων του Πνευματικού Κέντρου και λοιπών χώρων, που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Πνευματικού Κέντρου.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Γραφείου Βιβλιοθήκης

1. Διεξάγει κάθε εργασία που αφορά το Βιβλίο και εν γένει το υλικό της Βιβλιοθήκης. Συγκεκριμένα ενημερώνει για το καινούργιο βιβλιακό και περιοδικό υλικό από τις πανελλήνιες εκθέσεις, εκδοτικούς οίκους, ομιλίες συγγραφέων, συγκεντρώνοντας το καινούργιο αυτό υλικό.

2. Παρακολουθεί σεμινάρια και συνέδρια για θέματα Βιβλιοθήκης και πολιτισμού. Εισηγείται, σύμφωνα με τις ανάγκες, τις ελλείψεις και τις ζητήσεις, το υλικό που πρέπει να αγοραστεί. Αποσύρει το μη χρήσιμο υλικό. Ταξινομεί και αρχειοθετεί στα ράφια και στον υπολογιστή το υλικό και εξυπηρετεί το κοινό (δανειζόμενους, αναγνώστες κ.λπ.) καθώς και όσους κάνουν διάφορες εργασίες (φοιτητές, μαθητές, καθηγητές, ερευνητές κ.λπ.).

3. Συντάσσει την αλληλογραφία που αφορά στο υλικό και μεριμνά για την αποστολή της. Ενημερώνει τον πρόεδρο για τα στατιστικά στοιχεία που προκύπτουν από τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης. Συνεργάζεται με φυσικά και νομικά πρόσωπα για την εξασφάλιση δωρεών.

4. Φροντίζει για την ανάπτυξη της Δημοτικής Βιβλιοθήκης κάνοντας εισηγήσεις για εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, ημερίδες, προμήθειες, λοιπές εργασίες και για ό,τι άλλο εκτιμάται ότι μπορεί να συντελέσει στη βελτίωση και ανάπτυξη της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

5. Τον μήνα Νοέμβριο κάθε έτους, και πάντως πριν από την ψήφιση του προϋπολογισμού του έτους, συντάσσει έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τις εργασίες που εκτελέστηκαν την προηγούμενη χρονιά και υποβάλλει τις προτάσεις για την επομένη.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Γραφείου Φιλαρμονικής

1. Διεξάγει κάθε εργασία που αφορά στην οργάνωση και λειτουργία της Φιλαρμονικής (εγγραφή νέων μελών, εκμάθηση των οργάνων, προγραμματισμός των ωρών για πρόβες, προγραμματισμός των εκδηλώσεων της Φιλαρμονικής κ.λπ.).

2. Προγραμματίζει τις προμήθειες οργάνων και αναλωσίμων, φροντίζει για την ορθή χρήση τους, τη φύλαξη και τη συντήρηση αυτών.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Γραφείου Χορωδίας

1. Διεξάγει κάθε εργασία που αφορά στην οργάνωση και λειτουργία της Χορωδίας (εγγραφή νέων μελών, προγραμματισμός των ωρών για πρόβες, προγραμματισμός των εκδηλώσεων της Χορωδίας κ.λπ.).

2. Προγραμματίζει τις προμήθειες οργάνων και αναλωσίμων, φροντίζει για την ορθή χρήση τους, τη φύλαξη και τη συντήρηση αυτών.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραφείου εκδηλώσεων και λοιπών δραστηριοτήτων

1. Διεξάγει κάθε εργασία που αφορά στην οργάνωση των εκδηλώσεων του Πνευματικού Κέντρου (εκτύπωση και διανομή υλικού κ.λπ.), σε συνεργασία με τα υπόλοιπα γραφεία.

2. Προγραμματίζει τις ημερομηνίες των εκδηλώσεων, φροντίζει για την εξεύρεση των κατάλληλων χώρων, τις αναγκαίες προμήθειες, χορηγίες κ.λπ.

3. Διεξάγει κάθε άλλη εργασία που αφορά στην υλοποίηση των σκοπών του Πνευματικού Κέντρου (ανάπτυξη άλλων τομέων, επικοινωνία με άλλους αντίστοιχους φορείς κ.λπ.).

Άρθρο 8

Στελέχωση των Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα Π.Δ. 50/2001, Π.Δ. 37α/87 και Π.Δ. 22/90 όπως ισχύουν κάθε φορά.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ

• ΔΕ 1 Διοικητικού - Λογιστικού
ΣΥΝΟΛΑ

ΘΕΣΕΙΣ

1
1

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.

1. Μία (1) θέση Αρχιμουσικού.

Δίπλωμα ή πτυχία «ενοργανώσεως πνευστών οργάνων και διευθύνσεως μπάντας» αρμονίας, ή ωδικής, αντιστίξεως και φυγής και τριετής προϋπηρεσία ως μουσικού εκτελεστού. Εν ελλείψει υποψηφίων κεκτημένων δίπλωμα αντιστίξεως και φυγής αρκούν τα λοιπά δίπλωμα ή πτυχία.

2. Μία (1) θέση μουσικού κλαρινέτου.

Δίπλωμα ή Πτυχίο μουσικού κλαρινέτου ανεγνωρισμένου ωδείου της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εν ελλείψει υποψηφίων με το προσόν τούτο επαρκείς μουσικές γνώσεις προσηκόντως αποδεδειγμένες.

3. Μία (1) θέση μουσικού τρομπονιού.

Δίπλωμα ή Πτυχίο μουσικού τρομπονιού ανεγνωρισμένου ωδείου της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εν ελλείψει υποψηφίων με το προσόν τούτο επαρκείς μουσικές γνώσεις προσηκόντως αποδεδειγμένες.

4. Μία (1) θέση μουσικού φλάουτου.

Δίπλωμα ή Πτυχίο μουσικού φλάουτου ανεγνωρισμένου ωδείου της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εν ελλείψει υποψηφίων με το προσόν τούτο επαρκείς μουσικές γνώσεις προσηκόντως αποδεδειγμένες.

5. Μία (1) θέση μουσικού βιολιού.

Δίπλωμα ή Πτυχίο μουσικού βιολιού ανεγνωρισμένου ωδείου της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εν ελλείψει υποψηφίων με το προσόν τούτο επαρκείς μουσικές γνώσεις προσηκόντως αποδεδειγμένες.

6. Μία (1) θέση μουσικού τρομπέτας.

Δίπλωμα ή Πτυχίο μουσικού τρομπέτας ανεγνωρισμένου ωδείου της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εν ελλείψει υποψηφίων με το προσόν τούτο επαρκείς μουσικές γνώσεις προσηκόντως αποδεδειγμένες.

7. Μία (1) θέση μουσικού κόρνου.

Δίπλωμα ή Πτυχίο μουσικού κόρνου ανεγνωρισμένου ωδείου της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εν ελλείψει υποψηφίων με το προσόν τούτο επαρκείς μουσικές γνώσεις προσηκόντως αποδεδειγμένες.

8. Μία (1) θέση μουσικού κρουστών.

Δίπλωμα ή Πτυχίο μουσικού κρουστών ανεγνωρισμένου ωδείου της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εν ελλείψει υποψηφίων με το προσόν τούτο επαρκείς μουσικές γνώσεις προσηκόντως αποδεδειγμένες.

9. Μία (1) θέση μουσικού τούμπας.

Δίπλωμα ή Πτυχίο μουσικού τούμπας ανεγνωρισμένου ωδείου της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εν ελλείψει υποψηφίων με το προσόν τούτο επαρκείς μουσικές γνώσεις προσηκόντως αποδεδειγμένες.

10. Μία (1) θέση μουσικού θεωρητικών.

Τυπικό προσόν για την κάλυψη της θέσης αυτής ορίζεται Δίπλωμα ή Πτυχίο μονωδίας και εν ελλείψει υποψηφίων με το προσόν τούτο επαρκείς μουσικές γνώσεις προσηκόντως αποδεδειγμένες.

11. Μία (1) θέση μουσικού πιάνου.

Δίπλωμα ή Πτυχίο μουσικού πιάνου ανεγνωρισμένου ωδείου της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εν ελλείψει υποψηφίων με το προσόν τούτο επαρκείς μουσικές γνώσεις προσηκόντως αποδεδειγμένες.

12. Μία (1) θέση μουσικού λύρας.

Δίπλωμα ή Πτυχίο μουσικού λύρας ανεγνωρισμένου ωδείου της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εν ελλείψει υπο-

ψηφίων με το προσόν τούτο επαρκείς μουσικές γνώσεις προσηκόντως αποδεδειγμένες.

13. Μία (1) θέση μουσικού μαντολίνου.

Δίπλωμα ή Πτυχίο μουσικού μαντολίνου ανεγνωρισμένου ωδείου της ημεδαπής ή αλλοδαπής και εν ελλείψει υποψηφίων με το προσόν τούτο επαρκείς μουσικές γνώσεις προσηκόντως αποδεδειγμένες.

Η πρόσληψη του προσωπικού αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης μουσικών διενεργείται από το οικείο και με χρόνο απασχόλησης τις κατ' ανώτατο όριο επιτρεπόμενες ώρες για τους μερικούς απασχολούμενους σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και υφιστάμενες διατάξεις.

Οι αποδοχές του Προσωπικού καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Η σύσταση των θέσεων θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 523/1980 «Περί ορισμού των απαιτούμενων ειδικών τυπικών προσόντων επί συμβάσει ιδιωτικού δικαίου προς πλήρωση οργανικών θέσεων ΟΤΑ» και τις διατάξεις του Π.Δ. 524/1980 (ΦΕΚ 143/Α) περί καθορισμού διαδικασίας επιλογής του επί συμβάσει εργασίας ιδιωτικού δικαίου τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 9

Θέσεις Εποχικού Προσωπικού

Προβλέπεται μια (1) θέση εργατών γενικών καθηκόντων, μια (1) θέση βιβλιοθηκονόμου και μια (1) θέση διοικητικού υπαλλήλου, για την αντιμετώπιση εποχικών περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών.

Άρθρο 10

Η Διοικητική και Λογιστική στήριξη του Νομικού προσωπού, μέχρι την πρόσληψη των διοικητικών υπαλλήλων, ασκείται από Διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου σύμφωνα με το άρθρο 49 του Ν. 3584/07, όπως ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 11

Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος (Τμηματάρχης) προέρχεται από τον κλάδο ΔΕ.

Τα τυπικά προσόντα, οι περιορισμοί, η αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, οι άδειες, οι μεταβολές στην υπηρεσιακή κατάσταση, οι ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, οι ποινές, η λύση της υπαλληλικής σχέσης, τα νοσήλια και οποιοδήποτε άλλο θέμα αναγόμενο στην υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων, διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3584/07, του Ν. 2190/1994, του Π.Δ. 50/2001 και του Π.Δ. 37α/1987 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Μέχρι τον ορισμό προϊσταμένου καθήκοντα προϊσταμένου θα εκτελεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12

Καθήκοντα Προσωπικού - Αποδοχές

Τα καθήκοντα ρυθμίζονται με τον κανονισμό λειτουργίας του Πνευματικού Κέντρου.

Το προσωπικό θα αμείβεται σύμφωνα με όσα ορίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις με τα επιδόματα και τις παροχές των υπαλλήλων των Ο.Τ.Α.

Άρθρο 13

Κατανομή Προσωπικού

Οι προβλεπόμενες, από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Πνευματικό Κέντρο ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των υπηρεσιών του Πνευματικού Κέντρου.

Η κατανομή του Προσωπικού γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Τμηματάρχη, ανάλογα με τις ανάγκες, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα. Κατά την κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Πνευματικού Κέντρου.

Άρθρο 14

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 15

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πνευματικού Κέντρου θα προκληθεί δαπάνη 90.000,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του κατά το έτος 2010, στους Κ.Α. 10.6011 και Κ.Α. 10.6041 «τακτικές αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών γενικά και ειδικά επιδόματα» και Κ.Α. 10.6051 και Κ.Α. 10.6052 «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 30 Απριλίου 2010

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια

ΜΑΝΕΛΙΑ ΔΙΑΛΥΝΑ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

| | | | |
|------------------------------|-------------|-------------------------------------|-------------|
| ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 | 23104 23956 | ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο | 2410 597449 |
| ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 | 210 4135228 | ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 | 26610 89122 |
| ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 | 2610 638109 | ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 | 2810 300781 |
| ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο | 26510 87215 | ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1 | 22510 46654 |
| ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 | 25310 22858 | | |

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

| Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση | Τεύχος | Ετήσια έκδοση | Τριμηνιαία έκδοση | Μηνιαία έκδοση |
|----------|---------------|-------------------|----------------|---------------------------|---------------|-------------------|----------------|
| Α' | 150 € | 40 € | 15 € | Α.Α.Π. | 110 € | 30 € | - |
| Β' | 300 € | 80 € | 30 € | Ε.Β.Ι. | 100 € | - | - |
| Γ' | 50 € | - | - | Α.Ε.Δ. | 5 € | - | - |
| Υ.Ο.Δ.Δ. | 50 € | - | - | Δ.Δ.Σ. | 200 € | - | 20 € |
| Δ' | 110 € | 30 € | - | Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. | - | - | 100 € |

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: <http://www.et.gr>

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Έντυπη μορφή | Ψηφιακή Μορφή | Τεύχος | Έντυπη μορφή | Ψηφιακή Μορφή |
|----------|--------------|---------------|---------------------------|--------------|---------------|
| Α' | 225 € | 190 € | Α.Ε.Δ. | 10 € | Δωρεάν |
| Β' | 320 € | 225 € | Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. | 2.250 € | 645 € |
| Γ' | 65 € | Δωρεάν | Δ.Δ.Σ. | 225 € | 95 € |
| Υ.Ο.Δ.Δ. | 65 € | Δωρεάν | Α.Σ.Ε.Π. | 70 € | Δωρεάν |
| Δ' | 160 € | 80 € | Ο.Π.Κ. | - | Δωρεάν |
| Α.Α.Π. | 160 € | 80 € | Α' + Β' + Δ' + Α.Α.Π. | - | 450 € |
| Ε.Β.Ι. | 65 € | 33 € | | | |

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: α) Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και β) για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστριαύ 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλότυπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.

Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



* 0 2 0 0 6 6 4 1 7 0 5 1 0 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr